

기업인터넷뱅킹 이용가이드

WOORI BANK USER GUIDE

뱅킹관리 > 일정관리

2022.12.26 • v1.0

일정관리

이용안내

■ 이체 일정과 공과금, 승인/결재, 일반 일정은 별도 설정 과정 없이 기본 조회되며, 기일/외환/자금/전자결제 일정은 별도 설정을 하셔야 조회 할 수 있습니다.

■ 조회할 데이터가 많을 경우 조회 시간이 오래 걸릴 수 있으니 양해해 주시기 바랍니다.

■ 업무권한

개인사업자		법인			
개인ID	기업ID	수퍼마스터	마스터	결재자	조작자
○	○	X	○	○	○

※ 개인사업자의 결재자, 조작자 업무권한은 법인사업자와 동일합니다.

1. [오늘]과 [일주일]을 클릭하면 캘린더에서 오늘 또는 오늘 포함 7일이 선택되어, 우측 전체일정목록에 조회됩니다.

3. 필터 버튼을 클릭하여 업무별 일정 목록을 조회합니다.

일정관리 ?

한달 일주일 오늘

2022년 09월

일	월	화	수	목	금	토
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	01

2. 특정 일자에 마우스를 올리면 업무 구분 별 일정의 개수를 확인할 수 있습니다.

개인일정 등록

설정

9/5 월요일

3. 전체 일정 목록을 확인합니다.

자동이체

출금계좌

입금계좌

금액

1003-

우리은행 1002-

30,000원

예약이체

출금계좌

입금계좌

금액

1003-

신한은행 1002-

100,000원

지방세

청구기관

종류(세목)

납부금액

대전광역시

재산세(건축물)

227,160원

9/7 수요일

5. 클릭하면 상세업무 화면으로 이동합니다.

6. 클릭하면 캘린더에 개인일정을 등록할 수 있는 팝업이 출력됩니다.

개인일정

×

날짜

2022.09.01

📅

내용

내용 입력(최대 40자)

등록

일정관리 ?

한달일주일오늘

2022년 09월

일

282930123

설정

자통이체예약이체예약이체(대량)공과금외화예약이체해외송금

내국신용장입금일

2. 설정하고자 하는 업무구분 탭을 선택합니다.

1. 하단 닫기 버튼을 클릭하면 설정 화면이 닫힙니다.

이체/공과금 | 대출기일 | 예적금기일 | 외환 | 자금 | 전자결제

대상 업무 (이자/원리금 일정은 자동이체 기준)

3. 원하는 대상 업무 및 대상 계좌를 선택합니다.

☒ 대출만기☒ 대출이자납입☒ 대출원금상환☒ 한도대출만기☒ 한도대출이자납입

대상 계좌

검색조건

검색어 입력

선택	상품종류	계좌번호	계좌별명	신규일
<input checked="" type="checkbox"/>	우리 WON통장	1005-	업무통장	2011.05.04
<input type="checkbox"/>	우리 CUBE통장	1005-	급여통장	2011.05.04
<input type="checkbox"/>	WON 개인통장(수수료형)	1005-	서울 거래처	2011.05.04
<input type="checkbox"/>	우리 WON통장	1005-	비용처리	2011.05.04
<input type="checkbox"/>	우리 CUBE통장	1005-	세무	2011.05.04

파일저장

인쇄

취소

적용

4. 적용을 선택하면 일정관리 목록이 업데이트 됩니다.

감사합니다.